



AVVISO PER TUTTI GLI INSEGNANTI della Scuola Secondaria

COMUNICAZIONI a COMSEV in caso di **GITE**

Regole da seguire in caso di gita organizzata per gli alunni della Scuola Secondaria:

- L'insegnante che organizza l'uscita deve inviare, entro **10 giorni dalla data della gita**, un email a var-comsev@eursc.onmicrosoft.com con la lista degli alunni partecipanti.
- Deve inoltre comunicare ai genitori che se vogliono ordinare un sacchetto picnic (composto da **FOCACCIA** con prosciutto cotto, formaggio e insalata, una bottiglietta d'acqua, un succo di frutta ed un frutto) per il loro figlio/a devono inviare, entro **10 giorni dalla data della gita**, l'email di richiesta a var-comsev@eursc.onmicrosoft.com specificando cognome e nome del figlio/a, il giorno e la destinazione della gita. Non verranno prese in considerazione richieste effettuate oltre questo termine. L'ufficio COMSEV manderà la lista dei sacchetti picnic all'insegnante prima della partenza.
- Il costo del sacchetto picnic è pari a quello di un pranzo in mensa.
- I cartoni con i sacchetti verranno portati ai pullman dal personale SEV. Per facilitare la distribuzione, Vi chiediamo di avere con voi la lista di coloro che hanno richiesto il sacchetto picnic.

NOTA: nel caso in cui la gita dovesse essere cancellata all'ultimo momento, i picnic restano confermati e l'insegnante dovrà recuperare il proprio cartone per la distribuzione agli alunni.

Ringraziamo per la preziosa collaborazione per una buona riuscita del servizio.

Ufficio COMSEV